



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino



AVVISO PUBBLICO

EVENTI E MANIFESTAZIONI NATALE ARIANESE 2023

L'Amministrazione Comunale intende realizzare anche per quest'anno il NATALE ARIANESE, nel periodo dicembre 2023 / gennaio 2024, attraverso la selezione e l'attuazione di proposte progettuali che non siano solo limitate alle tradizionali attività di spettacolo, ma che siano anche capaci di produrre un impatto rilevante sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini e di chiunque visiti la città durante il periodo estivo, e che garantiscano significativi momenti di aggregazione su tutto il territorio cittadino. Pertanto, tutte le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma, dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici del territorio, alla promozione dell'immagine cittadina e all'incremento turistico, in un'ottica di inclusione volta a valorizzare anche luoghi al di fuori del centro storico cittadino.

1. RICHIESTA DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DEL NATALE ARIANESE E DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Le associazioni e, in generale, tutti i soggetti del Terzo Settore, operanti in particolare in ambito culturale, ricreativo e di promozione del territorio, interessati ad organizzare eventi e manifestazioni per le quali intendono ottenere il patrocinio del Comune e l'inserimento nel programma del NATALE ARIANESE, devono presentare apposita richiesta, sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentate, entro le ore 12:00 del 23 novembre 2023. Unitamente alla domanda deve essere presentata relazione illustrativa dell'iniziativa oggetto della domanda stessa, definendone contenuti, fini, tempi, individuazione degli spazi e modalità di svolgimento.

Qualora per la realizzazione dell'iniziativa si intenda richiedere anche un contributo economico da parte del Comune, alla domanda devono essere allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) piano finanziario dettagliato dell'iniziativa, con indicazione delle voci di spesa e di eventuali entrate, ed indicazione del contributo richiesto;
- b) dichiarazione relativa ai contributi, vantaggi di qualsiasi genere e sponsorizzazioni eventualmente richiesti ad altri soggetti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività.

Inoltre, qualora non ancora in possesso del Comune:

- c) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- d) elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti.

Nella richiesta devono essere indicati il codice fiscale e/o partita I.V.A. del soggetto richiedente e, ai fini dell'eventuale liquidazione del contributo, l'IBAN espressamente riferito allo stesso soggetto.

La valutazione ed istruttoria della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, non si darà corso al riconoscimento dell'eventuale contributo.

Per esigenze di cartellone potrà essere richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

I soggetti proponenti, in ogni caso, dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti con gli uffici di competenza, nonché la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

2. SPESE AMMISSIBILI

I contributi saranno concessi solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

Non saranno considerate le spese per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, salvo i casi in cui le prestazioni artistiche o intellettuali coincidano con le finalità proprie dell'associazione.

Inoltre, non sono ammessi contributi per l'acquisto di attrezzature non direttamente collegate alla realizzazione degli interventi e che non esauriscono la loro utilità nell'ambito dell'iniziativa/manifestazione.

Non sono ammesse spese di rappresentanza, né quelle per vitto e alloggio, fatti salvi i casi in cui queste ultime possono essere motivatamente giustificate come rimborsi spese. Il rimborso per spese di viaggio è ammesso solo se riferito a tragitti extra provinciali, strettamente necessari per lo svolgimento dell'iniziativa.

E', in ogni caso ed in via generale, facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione della manifestazione oggetto della domanda di contributo.

Al fine di semplificare e velocizzare le attività di rendicontazione e conseguente liquidazione, saranno previamente indicate, all'atto della concessione del contributo, le singole spese a cui è riferito il contributo stesso.

3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo economico è stabilito nel provvedimento di assegnazione, fino alla concorrenza massima del 80% della spesa prevista se trattasi di iniziative che non fruiscono di alcuna altra entrata, e fino al 40% se trattasi di iniziative che fruiscono di altre entrate a qualsiasi titolo (ad es. sponsorizzazioni e somministrazione a pagamento di alimenti e bevande).

L'entità del contributo non può, in ogni caso, superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa specifica.

4. RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, deve essere presentato il rendiconto dettagliato delle spese sostenute, comprensivo delle eventuali voci di entrata, comprese entrate derivanti da attività di somministrazione, sponsorizzazioni ottenute ed eventuali contributi concessi da soggetti terzi pubblici e privati.

Le spese sostenute devono essere riferite esclusivamente alla realizzazione della specifica attività per la quale è stato concesso il contributo. Il rendiconto economico deve essere documentato ed accompagnato da copia di fatture o altra valida documentazione atta a dimostrare la spesa, quali scontrini fiscali, etc...

Il rendiconto deve essere firmato dal legale rappresentante, e munito di apposita dichiarazione attestante la veridicità del suo contenuto. Potrà essere richiesta, se ritenuto necessario, l'integrazione della documentazione presentata o chiarimenti sulla stessa.

Per la liquidazione del contributo la suddetta documentazione deve essere presentata entro 60 giorni dal termine dell'attività e/o manifestazione. La liquidazione sarà disposta entro i successivi 30 giorni.

5. ALTRI VANTAGGI ED AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Per la realizzazione delle iniziative inserite nel programma del NATALE ARIANESE, il Comune può concedere, indipendentemente dal contributo o in aggiunta allo stesso, i seguenti vantaggi e agevolazioni economiche:

- i l'utilizzo gratuito o a tariffa ridotta, di sale e spazi di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore della tariffa stabilita dal Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto dal Dirigente preposto alla gestione del patrimonio;
- i la concessione gratuita di materiali e beni di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione comunale (sedie, tavoli, etc.), di cui dovrà essere quantificato ed indicato il valore economico;
- i ogni altra eventuale spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale, disposta a vantaggio dei richiedenti.

6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del patrocinio, dei vantaggi economici e dei contributi per le manifestazioni inserite nel programma del NATALE ARIANESE, sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicazione delle iniziative attraverso la dicitura *"con il Patrocinio del Comune di Ariano Irpino e/o con il contributo del Comune di Ariano Irpino"*.

7. ONERI E RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'inserimento nel programma del NATALE ARIANESE, così come la concessione del patrocinio e dell'eventuale contributo del Comune non esenta i soggetti organizzatori dal pagamento dei canoni, imposte e tributi per

l'importo dovuto, fatte salve le eventuali esenzioni o riduzioni previste dai vigenti regolamenti comunali e dalla normativa in materia.

I soggetti organizzatori sono responsabili di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle iniziative proposte ed approvate. Essi dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni rituali, necessarie per la realizzazione delle suddette iniziative, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità civile, penale e patrimoniale che può derivare dall'attuazione delle stesse.

I soggetti organizzatori sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme di legge e regolamentari in ordine all'affluenza di pubblico, alla normativa antincendio, alle norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni, alle norme igienico – sanitarie, alle norme in materia di pubblici spettacoli, alle norme sull'impatto acustico, nonché di quelle emanate dai competenti organi amministrativi e dalle autorità di P.S. e, di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile.

8. SPESE SIAE

Il pagamento degli oneri SIAE, se dovuti e nella misura dovuta, dovrà essere effettuato direttamente dai Responsabili delle Associazioni interessate, in quanto formalmente e sostanzialmente soggetti organizzatori delle manifestazioni, per le quali sono dovuti i diritti. La relativa spesa, in ogni caso, potrà essere inserita nel piano finanziario e portata a rendiconto dell'eventuale contributo economico concesso dal Comune.

9. PUBBLICITA'

La concessione del patrocinio del Comune non esenta altresì dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, ma consente di beneficiare di un abbattimento del 50%, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 507/1993 e ss. mm. ii., recepito dall'art. 20 al punto 3) del vigente Regolamento Comunale, da computarsi in sede di quantificazione presso il concessionario alla riscossione, fatta salva la possibilità di eventuale provvedimento autorizzativo per impiantistica pubblicitaria di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale – Sportello Edilizia.

Ariano Irpino, 07 novembre 2023



f.to L'Assessore alla Cultura e al Turismo
Maria Elena DE GRUTTOLA